2016年度哈尔滨商业大学校内课题

完成情况检查表

批准号

计划完成时间

项目名称

联系电话（办） （手机）

所在单位

填表日期

哈尔滨商业大学科研处

2018年10月

注意事项：

1.请课题负责人如实填写各项内容，经所在部门审核盖章后报学校科研处。

2.及时汇报项目进行中遇到的各种情况，如项目的重要阶段性成果、课题组成员、研究内容、成果形式及延期等变更，将由所部门审核并签署意见，报学校科研处审批。

3.本表所填研究进展情况、研究成果情况、阶段性成果清单等内容，需如实填写、认真核校，并接受社会监督。

联系人：刘涛

电子邮箱： liutao19780718@163.com

电话：（0451）84892086

地址： 行政楼110（150028）

一、研究进展情况（可另加附页）

|  |
| --- |
| 主要内容：①研究计划总体执行及进展情况；②学术交流情况（数据整理、资料收集、学术交流、国际合作等）；③成果宣传推介情况（成果应用、转化及采用情况等）；④研究中存在的主要问题、改进措施，研究心得、意见建议；⑤其他需要说明的问题。 |
|  |

二、研究成果情况（可另加附页）

|  |
| --- |
| 主要内容：①代表性成果简介（基本内容、主要观点、学术价值、社会影响等）；②阶段性成果清单（请填写下页表格），要列出全部成果目录，明显标出符合结题情况的成果。 |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 成果名称 | 发表刊物或出版社 | 成果形式 | 刊发或出版时间 | 标注与否 | 是否为结题成果之一 | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

三、下一步研究计划（可另加附页）

|  |
| --- |
| 主要内容：下一步研究计划（要列出具体工作方案及成果完成时间，已完成课题组不填） |
|  |

四、审核意见

|  |
| --- |
| 部门意见 |
| 部门公章 负责人签字：  年 月 日 |
| 学校科研处意见 |
| 部门公章 负责人签字：  年 月 日 |